



Mantova, 28/06/2017

Spett.le

Prot. n. 5228/SA

OGGETTO: Invito a partecipare a gara a procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse per la fornitura di n. 9 autobus urbani usati a metano (CIG 712327587B).

In merito alla manifestazione di interesse indetta da Apam Esercizio Spa in data 25/05/2017 per la fornitura di n. 9 autobus urbani usati a metano, si informa che la candidatura presentata dal concorrente in indirizzo è stata ammessa; pertanto, codesta Spettabile Società è invitata a partecipare alla procedura di gara, ai sensi dell' art. 131 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità di seguito specificate.

1. STAZIONE APPALTANTE

APAM ESERCIZIO S.P.A. (di seguito APAM), Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)

Il sito di APAM è il seguente: [http:// www.apam.it/](http://www.apam.it/)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: apamacquisti@legalmail.it.

2. OGGETTO DELLA GARA

"Fornitura di n. 9 autobus urbani usati a metano (CIG 712327587B)".

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 131 D. Lgs. 50/2016.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito;
- Capitolato d'Oneri;
- Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla procedura di gara e conferma manifestazione interesse;
- Allegato 2 - Dichiarazione di offerta economica.

5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta per la fornitura di n. 9 autobus urbani usati a metano è definito in € **475.000,00** (quattrocentosettantacinquemila/00) + Iva, comprensivo dei seguenti oneri:

- a) costi di trasferimento dei mezzi presso la sede di Apam Esercizio Spa in Via Dei Toscani n. 3/c a Mantova,
- b) costi per eventuale nazionalizzazione dei mezzi e successiva immatricolazione, produzione in lingua Italiana di tutta la documentazione tecnica (catalogo ricambi, manuale d'uso e manutenzione), censimento Agenzia delle Entrate e atto di vendita a firma autenticata da notaio;
- c) revisione delle bombole e delle relative valvole.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D. Lgs n. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

6. TERMINE DI ESECUZIONE

Il tempo massimo per la consegna dei veicoli è stabilito in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

La data di consegna sarà considerata quella riportata sul verbale di collaudo con esito positivo (prova su strada e verifiche intese ad accertare la completezza, la funzionalità e la conformità degli autobus da parte di personale di Apam), che verrà rilasciato per ogni veicolo trasferito ad Apam Esercizio Spa.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

8. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, CHIARIMENTI

8.1 **Termine di presentazione delle offerte:** ore 13.00 del giorno 07/07/2017.

8.2 **Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it>

8.3 **Modalità di presentazione:** secondo quanto previsto all'art. 9 del presente documento di gara.

8.4 **Richieste di chiarimento:** I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 03/07/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo la registrazione sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali (*user ID e password*) e seguire le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 07/07/2017, un plico telematico** attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa; l'offerta non "trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e,

pertanto, si intenderà come non presentata.

10. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla manifestazione di interesse da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello *step* di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione di conferma di manifestazione di interesse**, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa conferma la manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido;
- b) **Ricevuta del versamento**, corredata di dichiarazione di autenticità all'originale e copia del documento d'identità, del contributo ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 35,00 (euro trentacinque/00) e che il codice identificativo gara (CIG) è 712327587B.
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;
- c) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale;

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

12. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato 2, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- l'importo unitario per ogni autobus offerto;
- l'importo complessivo per i n. 9 autobus, espresso in cifre e in lettere, che dovrà essere inferiore al valore posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra la quotazione unitaria e il prezzo complessivo, prevarrà il prezzo unitario offerto con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più conveniente per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto.

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Apam Esercizio Spa, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà a valutare la documentazione allegata telematicamente dagli operatori economici, secondo le seguenti fasi:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
3. alla verifica dell'offerta economica presentata.

La Stazione appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, in base al quale la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine di 5 gg. perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi e per effetto dell'art. 80, comma 5 lett. m), del D. Lgs. 50/2016 - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara Apam procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte ed escluderà i concorrenti per i quali accertati, dopo aver valutato la suddetta documentazione contenuta nel plico telematico, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 – di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Si può dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida, previa valutazione della congruità del prezzo.

Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione o di procedere all'acquisto dei veicoli offerti per quantità diverse rispetto a quelle indicate, senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle Imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta o da parte della Ditta vincitrice della gara.

Con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel disciplinare di gara, negli allegati e nei documenti da essa richiamati.

Per Apam Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

14. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito della comunicazione di esito gara, APAM procederà ad effettuare il sopralluogo presso il sito indicato nella manifestazione di interesse, per prendere visione dei mezzi offerti, al fine del rilascio del relativo verbale di accettazione per ciascun veicolo.

Contestualmente, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- a) Cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;

- b) Comunicazione delle generalità e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- c) Conferma degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam.
- d) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- e) Dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D. Lgs 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi.

15. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- b) dopo la scadenza del termine, le offerte non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- c) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato all'art. 1;
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- e) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

16. TERMINI DI FATTURAZIONE e CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il Fornitore emetterà fattura posticipata per ogni singolo autobus consegnato, previo verbale di collaudo con esito positivo.

Le fatture verranno liquidate a mezzo bonifico bancario, previa acquisizione da parte di Apam della certificazione di regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa rilasciata dagli enti interessati (DURC), alle seguenti scadenze:

- acconto del 50% a 30 gg dffm,
- saldo a 60 gg dffm.

17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e facilitare le operazioni di pagamento, nelle indicazioni nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG 712327587B).

Il fornitore può utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi tramite l'aggiornamento della loro iscrizione al portale telematico di Apam Esercizio Spa.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara.

18. INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi sono offerti dalla ditta concorrente in base a calcoli di propria convenienza ed sono quindi invariabili in modo assoluto.

L'aggiudicatario pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi di:

- a) provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio;
- b) frequenti esiti negativi dei collaudi dei veicoli consegnati;
- c) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) rallentamento delle consegne degli autobus, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicarne il completamento nei termini previsti dal contratto;
- e) subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- f) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Nei casi di risoluzione del contratto, verranno riconosciute all'appaltatore le forniture effettivamente eseguite fino alla data di comunicazione della decisione assunta dalla Stazione Appaltante.

20. PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il fornitore dovrà prendere atto ed accettare i contenuti del vigente II° Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito www.apam.it – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa.

21. ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

22. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

23. NORMA DI RINVIO

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Disciplinare e nel relativo Bando di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

L'Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

1. Istanza di partecipazione alla procedura di gara
2. Modello di Offerta economica.

AS/al/mc.